



BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM
ISO 9001:2008

Mã hiệu
Lần ban hành
Ngày ban hành
Số trang

QT.CTSV.10
01
01/01/2014
1/4

QUY TRÌNH CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP CHO SINH VIÊN HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO ISO 9001:2008

<i>Người lập</i>	Trương Công Mỹ Phó Trưởng phòng		<i>Ngày lập</i>	20/12/2013
<i>Người kiểm tra</i>	Nguyễn Hồng Vân Trưởng phòng		<i>Ngày kiểm tra</i>	25/12/2013
<i>Người phê duyệt</i>	Lương Công Nhớ Hiệu trưởng		<i>Ngày phê duyệt</i>	30/12/2013

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

STT	LẦN SỬA	TRANG SỬA	NỘI DUNG SỬA ĐỔI	NGÀY SỬA
1				
2				
3				
4				
5				

1. Mục đích

Quy trình này quy định thống nhất việc cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

2. Phạm vi

Quy trình này áp dụng cho sinh viên trong toàn Trường.

3. Tài liệu liên quan

- Quyết định số 44/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/08/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trong các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thông tư số 31/2013/TT-BGD&ĐT ngày 01/8/2013 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành và sửa đổi học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trong các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Quyết định số 2735/QĐ-ĐHHHVN ngày 22/12/2016 về việc ban hành Quy định xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

4. Định nghĩa

4.1 Định nghĩa

Học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên.

4. Giải thích từ ngữ

- CTSV: Công tác sinh viên
- BCN: Ban chủ nhiệm
- HB: Học bổng
- SV: Sinh viên

5. Nội dung

Các bước thực hiện

Bước 1. Ngay sau khi kết thúc học kỳ 1, kết thúc năm học, Cố vấn học tập chỉ đạo ban cán sự lớp khóa học tổ chức họp lớp để xét phân loại học tập và rèn luyện cho từng cá nhân SV (**BM14.QT.CTSV.02**) và tập thể nhóm-lớp trong từng học kỳ, xét điểm thưởng cho cán bộ nhóm-lớp.

Sinh viên có điểm trung bình học bổng (ĐTBHB) đạt loại Khá trở lên, có điểm đánh giá học phần C trở lên ở lần thi thứ nhất đối với đào tạo theo hệ thống tín chỉ, học đúng tiến độ, vượt tiến độ, (đảm bảo tối thiểu 12 tín chỉ), điểm rèn luyện đạt loại Khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức Khiển trách trở lên trong học kỳ xét cấp học bổng thì được đưa vào diện xét cấp HBKKHT. Kết quả rèn luyện được xác định theo “Quy chế Công tác sinh viên” hiện hành của Nhà trường.

Tiêu chuẩn cụ thể cho các mức học bổng như sau:

+ Mức học bổng loại Khá: Có ĐTBHB đạt loại Khá $2.50 \leq \text{ĐTBHB} < 3.20$ và điểm rèn luyện đạt 70 điểm trở lên.

+ Mức học bổng loại Giỏi: Có điểm ĐTBHB đạt loại Giỏi $3.20 \leq \text{ĐTBHB} < 3.60$ và điểm rèn luyện đạt 80 điểm trở lên.

+ Mức học bổng loại Xuất sắc: Có điểm ĐTBHB đạt loại Xuất sắc ≥ 3.60 và điểm rèn luyện đạt 90 điểm đến 100 điểm.

+ HBKKHT được cấp theo từng học kỳ, 2 lần/ 1 năm (5 tháng /1 học kỳ) và cấp 10 tháng trong năm học.

Ghi chú: Đối với các sinh viên diện chuyển ngành, chuyển trường thì trước khi xét học bổng cho 2 học kỳ kế tiếp, điểm TBCHB bị trừ đi 0,4 điểm.

Gửi nhận xét phân loại rèn luyện sinh viên và tập thể, bản xét điểm thưởng cán bộ lớp và bảng tổng hợp phân loại học tập rèn luyện cuối kỳ và năm học về Hội đồng khoa xem xét (Thời hạn: học kỳ I trước 10/03, học kỳ II trước 05/10 hàng năm).

Bước 2. Hội đồng cấp khoa tổ chức họp, xét phân loại học tập, rèn luyện cá nhân và tập thể cuối kỳ và cuối năm học (**BM14.QT.CTSV.02, BM01.QT.CTSV.10, BM02.QT.CTSV.10, BM03.QT.CTSV.10**) và gửi hồ sơ đề nghị về Phòng CTSV để trình Hội đồng Nhà trường xem xét (Học kỳ I: trước 15/03, Học kỳ II: trước 10/10 hàng năm).

Bước 3. Phòng CTSV tập hợp số liệu phân loại học tập, rèn luyện từ các Khoa/Viện, đối chiếu rà soát số liệu với các Khoa/Viện (Đơn vị có sinh viên); sau 01 tuần rà soát lại danh sách sinh viên được nhận học bổng, các Khoa/Viện (Đơn vị có sinh viên) chuyển lại danh sách chính thức được nhận học bổng về phòng CTSV. Phòng CTSV và trình Hội đồng cấp Trường xem xét việc phân loại thi đua, đồng thời xét học bổng khuyến khích học tập, đề nghị Ban Giám hiệu công nhận danh hiệu thi đua, xét cấp học bổng khuyến khích học tập đối với cá nhân và tập thể lớp khóa học (Học kỳ I: trước 20/03, Học kỳ II: trước 15/10 hàng năm).

6. Lưu hồ sơ

Hồ sơ của quy trình được qui định quản lý như sau:

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian Lưu	Hình thức huỷ
1	Biên bản họp xét phân loại học tập, rèn luyện cá nhân và tập thể cuối kỳ	Khoa/Viện (Đơn vị có SV), Phòng CTSV	Theo Khoa/Viện (Đơn vị có sinh viên)	5 năm	Xé bỏ
2	Phân loại sinh viên và nhóm - lớp sinh viên	Khoa/Viện (Đơn vị có SV), Phòng CTSV	Theo Khoa/Viện (Đơn vị có sinh viên)	5 năm	Xé bỏ
3	Danh sách cộng điểm thưởng	Các đơn vị có liên quan	Theo Khoa/Viện (Đơn vị có sinh viên)	5 năm	Xé bỏ

7. Phụ lục

TT	Tên biểu mẫu/phụ lục	Ký hiệu
1	Biên bản họp xét phân loại học tập, rèn luyện cá nhân và tập thể cuối kỳ	BM01.QT.CTSV.10
2	Phân loại sinh viên và nhóm - lớp sinh viên	BM02.QT.CTSV.10
3	Danh sách cộng điểm thưởng	BM03.QT.CTSV.10