

Số: *966* /TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày *10* tháng 8 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch đăng ký học phần cho học kỳ I - Năm học 2022-2023**

Kính gửi:

- Các Khoa/Viện/Trung tâm.
- Sinh viên hệ ĐH chính quy trong toàn Trường.

Nhà trường thông báo kế hoạch đăng ký học phần cho học kỳ I - Năm học 2022-2023 như sau:

**1. Công tác chuẩn bị**

- Phòng Đào tạo gửi thời khóa biểu dự kiến và bảng phân công giảng viên đến các Bộ môn;
- Các Bộ môn gửi Bảng phân công Giảng viên và các đề nghị điều chỉnh thời khóa biểu (nếu có) về Phòng Đào tạo để cập nhật vào hệ thống;
- Sinh viên truy cập cổng đăng ký trực tuyến để kiểm tra mật khẩu, đổi mật khẩu bảo mật cao và đăng ký thử từ 08h00 ngày 16/08/2022 đến 22/08/2022. Sau ngày 22/08/2022, Nhà trường sẽ xóa toàn bộ dữ liệu đăng ký thử để SV đăng ký chính thức.

**2. Đăng ký học phần**

2.1. *Đăng ký học phần lần 1 (từ 24/8/2022 đến 29/8/2022)*: Sinh viên đăng ký trực tuyến trên cổng đăng ký <https://dktt.vimaru.edu.vn>. Cụ thể như sau:

- Hệ đào tạo chất lượng cao: Từ 12h00 ngày 24/8/2022 đến 30/8/2022.
- Khóa 62: Từ 18h00 ngày 24/8/2022 đến 17h00 ngày 25/8/2022.
- Khóa 61: Từ 18h00 ngày 25/8/2022 đến 17h00 ngày 26/8/2022.
- Khóa 60: Từ 18h00 ngày 26/8/2022 đến 17h00 ngày 27/8/2022.
- Khóa 59 trở về trước: Từ 18h00 ngày 27/8/2022 đến 17h00 ngày 29/8/2022.

2.2. *Điều chỉnh thời khóa biểu (30-31/8/2022)*: Phòng Đào tạo thông báo hủy các lớp có ít SV đăng ký và mở thêm một số lớp theo nguyện vọng của SV.

2.3. *Đăng ký học phần lần 2 (từ 01/9/2022 đến 05/9/2022)*: SV điều chỉnh lịch học đã đăng ký, đăng ký bổ sung, đăng ký lại các học phần bị hủy do lớp ít hoặc đăng ký các học phần khác trên cổng đăng ký trực tuyến.

2.4. *Đăng ký học phần bổ sung cho SV năm cuối và vượt khung đào tạo (từ 19/9/2022 đến 23/9/2022)*: Sinh viên từ khóa 60 trở về trước đăng ký bổ sung trên cổng đăng ký trực tuyến (tối đa 3 học phần). SV hoàn thành nộp học phí các học phần đăng ký bổ sung trước 08/10/2022.

2.5. *Rút học phần*: Trong 3 tuần đầu của học kỳ (từ 19/9/2022 đến 09/10/2022), SV rút học phần trên cổng đăng ký nhưng **vẫn phải đóng học phí**.

**Ghi chú:**

- Sinh viên đăng ký học phần tốt nghiệp trong đợt đăng ký này. Điều kiện đăng ký học phần tốt nghiệp: SV học và đủ điều kiện dự thi tất cả các học phần theo yêu cầu của

chương trình đào tạo, nếu đăng ký đồ án thì điểm tích lũy từ 2.5 trở lên (các học phần trong kỳ phụ được tính là đạt nhưng không tính điểm tích lũy để đăng ký đồ án).

- Trước khi học kỳ bắt đầu (1 tuần), SV kiểm tra lại lịch học trên cổng đăng ký.

### 3. Nộp học phí

3.1. *Nộp học phí chính thức (từ 13/9/2022 đến 08/10/2022):*

3.1.1 Sinh viên hệ đại học chính quy chương trình đại trà **nộp học phí online** theo hướng dẫn tại Phụ lục của Thông báo này.

3.1.2 Sinh viên các CTĐT chất lượng cao và lớp chọn đóng học phí tại Ban Tài chính (phòng 213 Nhà A4) hoặc chuyển khoản vào tài khoản Viện Đào tạo Chất lượng cao.

3.1.3 Sinh viên có lý do đặc biệt làm đơn xin nộp chậm học phí và xin xác nhận của Ban chủ nhiệm Khoa/Viện nộp về Phòng Công tác sinh viên **trước ngày 05/10/2022** để báo cáo Ban giám hiệu cho phép đóng học phí chậm.

3.2. *Nộp học phí bổ sung (từ 10/10/2022 đến 14/10/2022):* SV có tên trong danh sách nộp học phí chậm, nộp học phí trực tiếp tại phòng Kế hoạch - Tài chính (Phòng 109 Nhà A1). **Sau ngày 14/10/2022**, những SV chưa nộp học phí sẽ không có tên trong Bảng theo dõi kết quả học tập và bị điểm F tất cả các học phần SV đã đăng ký. Học phí nợ được chuyển sang học kỳ tiếp theo.

### 4. Cập nhật và in bảng theo dõi kết quả học tập

- Giáo vụ Khoa/Viện in Bảng theo dõi kết quả học tập tạm thời vào đầu học kỳ và in bản chính thức (không có tên SV nợ học phí, rút học phần) vào tuần thứ 6 của học kỳ để gửi cho Trưởng Bộ môn.

- Đầu tuần học thứ 7, SV không có tên trong Bảng theo dõi kết quả học tập chính thức đến Phòng Đào tạo để kiểm tra kết quả đăng ký và học phí. Giảng viên không ghi thêm tên SV vào danh sách lớp học phần chính thức.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai./.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Như trên;
- Phòng: KH-TC, CTSV;
- TT CITAD;
- Lưu: VT, ĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Minh Đức



## PHỤ LỤC

### Hướng dẫn nộp học phí đối với SV hệ đại học chính quy chương trình đại trà (Kèm theo Thông báo số 966/TB-ĐHVVN-ĐT ngày 10 tháng 8 năm 2022)

Sinh viên hệ đại học chính quy chương trình đại trà có thể nộp học phí cho Trường theo các cách sau:

#### \* Cách 1. Thanh toán bằng chuyển khoản:

SV chuyển khoản vào tài khoản của Trường tại HDBank theo thông tin cụ thể sau:

Tên tài khoản: Trường Đại học Hàng hải Việt Nam

Số tài khoản: 099704070799999

Ngân hàng: HDBank

(Ngân hàng TMCP Phát triển TP. Hồ Chí Minh – CN Hải Phòng)

Nội dung: Họ và tên - Mã SV - HP kỳ 1

(Ví dụ: Nguyen Van A - 88888 - HP kỳ 1)

**Trong thời gian đóng học phí, để tránh tình trạng sai sót sinh viên lưu ý:**

- Tra cứu số tiền phải nộp trên trang <https://dktt.vimaru.edu.vn>

- Nhập đúng thông tin : Số tiền phải nộp, số tài khoản, nội dung thanh toán.

#### \* Cách 2 . Ủy quyền cho HDBank thanh toán tự động:

- SV đến HDBank Hải Phòng làm thủ tục ủy quyền cho HDBank thực hiện trích nợ tự động tài khoản tại HDBank để nộp học phí.

- Trong thời gian thu học phí theo thông báo của Nhà trường, HDBank tự động trích Nợ tài khoản của SV ngay khi tài khoản có đủ số dư khả dụng.

*Trong đó:* Số dư khả dụng = Số tiền học phí phải nộp + Số dư tối thiểu duy trì tài khoản 50.000 đồng + Phí dịch vụ chi hộ theo Biểu phí của HDBank (hiện tại là 1.100 đồng/ 1 giao dịch, đã bao gồm VAT 10%)

- Nếu số dư tài khoản nhỏ hơn (<) Số dư khả dụng, HDBank không tự động thực hiện được giao dịch ủy quyền thu học phí. Khi đó được xác định SV chưa nộp học phí.

#### \* Cách 3. Thanh toán qua Ebanking HDBank:

- Tài khoản của SV hoặc người thân đã đăng ký sử dụng dịch vụ ebanking tại HDBank

→ Thực hiện theo các bước:

Bước 1: Truy cập <https://ebanking.hdbank.vn>, nhập chính xác Tên đăng nhập và Mật khẩu

Bước 2: Chọn “Dịch vụ thanh toán” → “Thanh toán hóa đơn” → “Thanh toán học phí”

Bước 3: Tại mục “Nhà cung cấp dịch vụ” chọn “Vimaru – thanh toán học phí”

Bước 4: Nhập mã sinh viên



Bước 5: Nhập nội dung: Họ và tên - Mã SV - HP kỳ 1 (Ví dụ: Nguyễn Văn A - 88888 - HP kỳ 1)

Bước 6: Nhấn “Tiếp tục”, hệ thống hiển thị học phí của các kỳ và đã tự động tick “Chọn thanh toán”, bỏ chọn các kỳ cũ, chỉ lựa chọn kỳ cần đóng và nhấn “Tiếp tục”

Bước 7: Nhập mã xác thực OTP (được tạo trên Mobile Banking của Khách hàng hoặc mã OTP nhận tin nhắn SMS gửi đến số điện thoại đăng ký) vào ô “Xác nhận” và nhấn “Đồng ý”, hệ thống sẽ thực hiện giao dịch theo thông tin học phí đã lựa chọn

**\* Cách 4. Thanh toán tại quầy giao dịch HDBank:**

SV hoặc người thân nộp học phí trực tiếp tại các điểm giao dịch của HDBank trên toàn quốc, mang theo CCCD/CMND của Người nộp tiền, thông báo với Giao dịch viên về nội dung nộp học phí Trường Đại học Hàng hải Việt Nam và Mã SV để được hưởng ưu đãi về phí dịch vụ:

- Điểm giao dịch của HDBank tại Hải Phòng:

+ HDBank Hải Phòng: Số 116 Nguyễn Đức Cảnh, Q. Lê Chân, Hải Phòng.

+ HDBank Ngô Quyền: Số 376 Tô Hiệu, Q. Lê Chân, Hải Phòng.

+ HDBank Lê Chân: Số 116C Lương Khánh Thiện, Q. Ngô Quyền, Hải Phòng.

+ HDBank Hải Đăng: Số 2 Lô 22A, Lê Hồng Phong, Q. Ngô Quyền, Hải Phòng.

- Điểm giao dịch của HDBank tại các tỉnh, thành phố khác (tham khảo trên website <https://hdbank.com.vn>).

Các giao dịch thanh toán tại HDBank liên hệ vào giờ hành chính: **Nguyễn Thị Thanh Xuân – ĐT 0901580855 – Chuyên viên tư vấn dịch vụ Ngân hàng, HDBank Hải Phòng, 116 Nguyễn Đức Cảnh, Hải Phòng**

