

Số: 642/KH-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 31 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội việc làm năm 2022

Để thực hiện hiệu quả công tác giới thiệu việc làm cho sinh viên tốt nghiệp, đồng thời thiết lập và duy trì tốt mối quan hệ hợp tác giữa Nhà trường với đơn vị tuyển dụng. Ban Giám hiệu chỉ đạo xây dựng Kế hoạch tổ chức “Ngày hội việc làm - Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, năm 2022”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp sinh viên có định hướng trong nghề nghiệp, tiếp cận với môi trường làm việc cũng như những yêu cầu về trình độ, kỹ năng cần thiết nhằm đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp;

- Tạo điều kiện cho sinh viên đã tốt nghiệp và chuẩn bị tốt nghiệp có cơ hội tìm được việc làm phù hợp với ngành nghề được đào tạo;

- Giúp định hướng việc học tập cho sinh viên đang học thông qua các hoạt động tuyển dụng trực tiếp; giúp sinh viên làm quen với thị trường tuyển dụng lao động;

- Tạo cơ hội cho các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng, các đối tác của Nhà trường lựa chọn được những nhân lực có chất lượng, phù hợp với nhu cầu tuyển dụng. Qua đó, tạo mối quan hệ trao đổi thông tin lâu dài giữa Nhà trường với Nhà tuyển dụng;

- Giúp Nhà trường tiếp nhận thông tin phản hồi từ phía SV và đặc biệt là từ đơn vị sử dụng lao động; Làm cơ sở cho việc xây dựng nội dung, chương trình, phương pháp, kỹ năng cần trang bị, đào tạo cho HSSV sau khi tốt nghiệp đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động.

2. Yêu cầu

- Tổ chức “Ngày hội việc làm - Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, năm 2022” vào thời gian và địa điểm phù hợp với những nội dung thiết thực, hấp dẫn để thu hút tối đa lượng sinh viên tham gia.

- Công tác truyền thông phải đảm bảo tính chuyên nghiệp, thông tin đến rộng rãi toàn thể sinh viên và các doanh nghiệp.



II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

1/2 ngày, từ 8h30'- 11h30', ngày 11 tháng 6 năm 2022 (thứ bảy)

2. Địa điểm:

Sảnh nhà A1, khu A, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, số 484 Lạch Tray, Kênh Dương, Lê Chân, Hải Phòng.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Phần 1: Hoạt động tư vấn nghề nghiệp của các doanh nghiệp

Các chuyên gia nhân sự của các doanh nghiệp cung cấp toàn cảnh bức tranh về việc làm, xu hướng nghề nghiệp; tư vấn, hướng nghiệp, chia sẻ kinh nghiệm làm việc cho sinh viên.

- Phần 2: Phỏng vấn, tuyển dụng

+ Các đơn vị phát tờ khai hồ sơ, phỏng vấn trực tiếp các ứng viên tại các bàn tuyển dụng;

+ Các đơn vị triển khai hoạt động thực tập nghề tại thị trường nước ngoài trực tiếp phỏng vấn, nhận hồ sơ, lập danh sách để mở các lớp đào tạo trước và sau trúng tuyển.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Khách mời

+ Về phía Nhà trường:

- Đại diện lãnh đạo Nhà trường;
- Lãnh đạo các Phòng/Ban;
- Đại diện Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên Nhà trường;
- Đại diện lãnh đạo các Khoa/Viện.

+ Về phía doanh nghiệp:

- Đại diện các doanh nghiệp tham gia tuyển dụng tại Ngày hội việc làm.

2. Đối tượng tham dự: Sinh viên Đại học Hàng hải Việt Nam khóa 59 và các khóa khác có nhu cầu tư vấn về nghề nghiệp, nắm bắt thông tin việc làm, rèn luyện các kỹ năng phỏng vấn và tìm việc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đơn vị tổ chức: Trung tâm Đào tạo & Giới thiệu việc làm là đầu mối kết hợp cùng Phòng Công tác sinh viên

- Xây dựng và triển khai chương trình tổ chức Ngày hội việc làm 2022
- Thiết kế, in ấn poster, banner phục vụ Ngày hội.



- Làm đầu mối phối hợp với các đơn vị trong trường để tổ chức Ngày hội.
- Liên hệ, phối hợp với các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

2. Các đơn vị thuộc và trực thuộc

Phối hợp với Trung tâm Đào tạo & GTVL triển khai các hoạt động có liên quan khi tổ chức Ngày hội việc làm theo kế hoạch phân công, cụ thể:

- Các Khoa/Viện, Phòng Công tác sinh viên: đưa tin, thông báo rộng rãi kế hoạch ngày hội đến sinh viên toàn trường.
- Phòng Quản trị thiết bị: Hỗ trợ nguồn điện, nước để tổ chức Ngày hội.
- Phòng Tổ chức – Hành chính: Phối hợp với ban tổ chức thực hiện treo cờ, phướn, vệ sinh khu vực trước và sau ngày tổ chức Ngày hội.
- Ban Bảo vệ: Bảo vệ tại khu vực trưng bày gian hàng; tạo điều kiện cho các đơn vị tuyển dụng ra vào công; đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt chương trình.
- Đoàn Thanh niên: Hỗ trợ 20 sinh viên tình nguyện.

Đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT Nguyễn Thanh Sơn (để p/h chỉ đạo);
- Trưởng các đơn vị;
- Lưu: VT, Trung tâm ĐT & GTVL.



PGS. TS Nguyễn Minh Đức

